

別添

**居宅介護支援
指定(更新)申請に係る添付書類一覧**

事業所名	
------	--

番号	添 付 書 類	摘要欄	確認欄	参考様式等
1	指定(更新)申請書	○		第1号様式
2	指定(更新)申請に係る添付書類一覧 (当該様式)	○		
3	付表 居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項	○		付表
4	事業所の運営規程	○		
5	居宅系 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (※1)	○		参考様式1
6	管理者及び従業者の介護支援専門員証の写 (※2)	○		
7	介護支援専門員一覧	○		参考様式10
8	指定(更新)申請に際しての従事(予定)の確認票 (※3)	○		参考様式13
9	管理者の経歴書	○		参考様式2
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○		参考様式6
11	関係市町並びに他の保健医療機関・福祉サービスの提供主体との連携の内容	○		参考様式6-2
12	平面図,写真方向図,写真(カラー) (写真:外観,玄関,事務室,打合せコーナー等)	○		参考様式3
13	申請者の定款等	○		
14	申請者の履歴事項全部証明書 (法務局の法人登記簿謄本) (※3)	○		
15	役員等名簿 (管理者を含む)	○		参考様式9-2
16	介護保険法第79条第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書 (介護保険法に基づく欠格要件に該当しない旨の誓約書)	○		参考様式9-1 -③
17	法人資産の状況 (損益計算書,貸借対照表等) (直近の法人決算書がない場合は,年間収支予定表)	○		
18	①介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書 ②介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅サービス・居宅介護支援)	▲		新規指定時は必ず添付

備考 摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は,必ず添付してください。
摘要欄に「▲」印を付した欄の添付書類は,必要に応じて添付してください。
添付書類は,番号順に並べてください。

- ※1 事業の開始予定月(指定更新の場合は, 指定更新の申請月)について記載してください。
- ※2 結婚等により,現在の姓と介護支援専門員証の姓が異なる場合は,戸籍抄本,運転免許証の裏書,年金手帳のコピー等,改姓の状況が確認できるものを添付してください。
- ※3 提出する2部のうち1部を正本とし,あとの1部(事業者保存用)はコピーで結構です。